

Töösuhted, personali- ja väljamaksete arvestus: kohustuslik teada kriisiajal

Koolituse maht

I Tööandja kohustused ja andmekaitse (6 ak tn)

- Mis on töötaja isikuandmed, kas tööandja tõesti nendega kokku puutub
- Mida tähendab isikuandmete töötlemine ja kas ettevõtte võiks eksisteerida ilma andmete töötlemiseta?
- Andmetöötlemise põhimõtted: mida tööandja ei tohi eirata
- Tööle kandideerimine ja vastuvõtt: andmete küsimise reeglid ja andmete säilitamine
- Tööprotsess: mis on tööandjale lubatud? Kuidas vormistada töökorraldusreegleid, et võiks salvestada kõned ja videod, jälgida töötajaid töökohal jne Kas see oleks seaduslik?
- Kohustuslikud dokumendid

II Puhkused ja puhkusetasu (5 ak tn)

- Puhkuste planeerimine
- Puhkuste liigid
- Puhkusetasu hüvitamine riigi poolt
- Puhkusetasu arvestamise reeglid

III Inimsõbralik töölepingu lõpetamine (4 ak tn)

- Kas töösuhete vormistamine on ikka tähtis?
- Tööandja algatusel TL lõpetamine (alus, hoiatused, lõpetamise reeglid)
- Töötaja algatusel TL lõpetamine
- Poolte kokkuleppel TI lõpetamine
- Lõpparve