

RAAMATUPIDAMISARVESTUSE ALUSED

Eesmärk: anda teadmisi ja praktilisi oskusi raamatupidamisarvestuses inimestele, kellel puuduvad raamatupidamisalased eriteadmised, samuti nendele, kes on omandanud raamatupidamisalast haridust muus riigis ning soovivad oma erialateadmisi kaasajastada ja sobitada Eestis kehtiva Eesti hea raamatupidamistavaga, samuti nendele, kellel pärast hariduse oamandamist puudub töökogemus raamatupidamise erialal.

Kursuse maht on 80 tundi (auditoorne töö)

Kursuse kestvus on 10 nädalat, 8 akadeemilist tundi nädalas.

Õppekeel: vene.

Jrk nr.	Teemade nimetus	Õ/t. arv
1	Raamatupidamisarvestus infosüsteemina. Bilanss. Aktiva.	4
2	Bilanssi passiva. Raamatupidamiskontod (praktiline loeng – bilanssi koostamine õppejõu etteantud andmete põhjal, majandustehingute registreerimine raamatupidamisregistrites – kodune ülesanne)	4
3	Raamatupidamisarvestuse korraldamine. Praktiline osa (päeva ja pearaamatu meetod, pearaamatu meetod, pearaamatu-ordersüsteem, sünteetiline ja analüütiline arvestus)	4
4	Rahavahendite raamatupidamisarvestus. Arveldused aruandevalustega.	4
5	Materiaalvarud. Müügitulu arvestus. Realiseerimise arvestus.	4
6	Praktiline ülesanne (õppejõu etteantud ülesande lahendamine). Hankijate ja alltöövõtjatega arveldus. Ostjate ja tarnijatega arveldused.	4
7	Põhivara arvestus. Töötasu ja muud väljamaksed.	4
8	Töötasu ja muud väljamaksed (jätkub). Töötaja haigestumisega seotud tasude ja väljamaksete arvestus	4
9	Töötasu ja muud väljamaksed (jätkub). Praktiline ülesanne (keskmise tasu arvestus, keskmine töötasu puhkuseraha arvestamiseks). Puhkuste arvestus ja puhkusetasud.	4
10	Põhitegevusega seotud kulud, vastavad korrespondeeruvad kontod. Ärikulud ja –tulud. Valuutakursside vahed. Põhikapitali arvestus. Dividendid. Jooksva ja eelmiste aastate kasum/kahjum. Kasumi/kahjumiaruande skeemid. Praktiline ülesanne.	4
11	Sõiduautode kasutamise arvestus ettevõttel.	4
12	Auditoorne kontrolltöö: raamatupidamisregistris majandustehingute kajastamine.	4
13	TSD täitmine. KMD.	4
14	Finantsõiguse praktikum: maksukoormuse planeerimine, ettevõtte tegevuse analüüs	4
15	Ettevõtlust reguleerivad õigusaktid. FIE, MTÜ, TÜ, UÜ, Tulundusühistu, OÜ, AS – asutamine, tegutsemispõhimõtted, eesmärgid ja eelised.	4
16	Osa/aktsiakapital: tähendus, seaduses sätestatud piirangud ja nõuded. Põhikapitaliga tehingud. Omakapital /neto-vara.	4
17	Juhatuse töö tasustamine, maksustamine. Maksurevisjon.	4

18	Tööõiguse praktikum. (Töölepingu seaduse struktuur, VÕS-ist ülevõetud mormid. Töösuhete aldus, vormistamine, TL sõlmimine)	4
19	Tööõiguse praktikum (jätkub). (TL teksti koostamine, kohustuslikud sätted, töötasude liigid)	4
20	Tööõiguse praktikum. (jätkub). TL lõpetamine. Töötasu vähendamise ja alandamine. Vaie.	4

Kursuse lõpetamiseks peavad osalejad sooritama kontrolltöid ning osalema praktikumitest. Kursuse lõpetamisel väljastatakse tunnistus mooduli läbimise kohta, millele märgitakse kursuse nimetus / omandatud teemad ning õppetöö maht tundides.

Kursuse lõpetanud isikud võivad asuda tööle raamatupidaja assistendina või tegutseda ettevõtjana, kellel on vajalikud esialgsed raamatupidamisalased teadmised.

Teadmised:

- ühinguõiguse alused
- tööõiguse alused
- raamatupidamisarvestuse põhimõtted ja alused, majandusanalüüsi alused
- riiklikud maksud – maksustamise põhimõtted, maksuarvestuse alused

Oskused:

- majandustehingute kajastamine raamatupidamisregistris
- ettevõtte majandusegevuse analüüs algtasemel
- tööõiguslaste dokumentide koostamine
- palgaarvestuse pidamine
- maksuarvestuse pidamine, deklaratsioonide koostamine juhendamisel