

## **Условия обработки личных данных в Kardis OÜ (Kardis OÜ Andmekaitsetingimused)**

### **1. Обработка данных субъектов – участников мероприятий по повышению квалификации**

Kardis OÜ – организация по обучению взрослых, действующая на основании Закона об обучении взрослых и имеющая регистрацию, подтвержденную Министерством образования и науки (см. [www.ehis.ee](http://www.ehis.ee) извещение о хозяйственной деятельности №178968).

В соответствии с законом об обучении взрослых (RT I 23.03.2015, 5) и Стандартом обучения по повышению квалификации (постановление Министре образования и науки №27, 19.06.2015) по желанию участвующего в обучении лица мы выдаем следующие документы о прохождении обучения:

**- свидетельство о повышении квалификации (Tunnistus), если в ходе обучения проводится контроль и оценка полученных знаний**

**- справка об участии в обучении по повышению квалификации (Tõend), если обучение не предполагает проверки и оценки знаний**

Согласно требованиям Стандарта (ст. 4 ч. 3 п. 1), документ о прохождении обучения должен содержать имя, фамилию и личный код участника обучения. Обучающая организация обязана вести учет выданных документов и ежегодно подтверждать деятельность, указывая количество выданных документов.

Если обучение оплачено физическим лицом, оно имеет право на возврат подоходного налога с расходов на обучение согласно статье 26 ч. 2<sup>1</sup> Закона о подоходном налоге. Для реализации этого права физическим лицом обучающая организация ежегодно к 10 февраля представляет Налогово-таможенному департаменту декларацию INF 3 с указанием имени и фамилии и личного кода лица, прошедшего обучение, а также лица, оплатившего обучение, если это разные лица. Данные подлежат хранению согласно закону о бухгалтерском учете в течение 7 лет с окончания года совершения сделки (т.е. оплаты курсов).

Действуя в рамках закона, Kardis собирает и хранит следующую личную информацию:

1. Имя и фамилия и личный код прошедшего обучение физического лица
2. Имя и фамилия и личный код оплатившего обучение физического лица

Полученная информация используется исключительно для государственной отчетности и не передается третьим лицам.

Основание обработки личных данных: исполнение юридической обязанности, то есть, установленных законом требований.

Рассылка информации о проводимых нами мероприятиях (семинарах, курсах и тп), об условиях подписки и прочих оказываемых нами услугах, участникам обучения, не являющимся подписчиками журнала, выполняется на основании письменного согласия.

## **2. Обработка данных субъектов – подписчиков журнала и пользователей э-базы**

Для подписки на журнал «Налоги и бухгалтерский учет. Экспресс-консультация» мы, руководствуясь целью (оказание услуги доставки заказного печатного издания или обеспечения доступа к электронному формату издания и базе переводов) собираем и храним следующую информацию:

1. Имя (наименование) и контактные данные заказчика
2. Для доставки почтой – адрес доставки

При доставке журнала почтой мы пользуемся услугой почтовой доставки, для чего передаем полномочному обработчику необходимые для доставки данные: наименование и почтовый адрес клиента. Полномочный обработчик не имеет доступа ни к каким иным данным клиента и не вправе пользоваться ставшими ему известными данными для иных целей.

Адрес электронной почты подписчика журнала или электронной базы используется в том числе, на основании правомочного интереса для оповещения о возможности продления подписки, о мероприятиях, адресованных подписчикам, и льготных предложениях.

Наш клиент вправе отказаться от получения информации или отозвать согласие на ее получение, написав нам письмо по адресу [kardis@kardis.ee](mailto:kardis@kardis.ee), [Info@kardis.ee](mailto:Info@kardis.ee) или позвонив по любому из указанных в разделе «Контакты» телефонов (<http://www.kardis.ee/contact/>).

Примечание: Членами Бухгалтерского клуба являются юридические лица, которые сообщают нам имена, электронные адреса и контактные телефоны своих представителей, участвующих в заседаниях клуба. Kardis OÜ является доверенным обработчиком данных этих субъектов и не использует эти данные в иных целях, нежели чем для оповещения о времени и тематике заседания Клуба.

## **3. Сроки хранения документов**

- Данные о выставленных клиентам счетах хранятся 7 лет окончания того хозяйственного года, когда хозяйственная операция была внесена в бухгалтерский регистр (закон о бухгалтерском учете, ст. 12)
- Согласия субъектов данных- в течение срока действия согласия и 1 месяц после отзыва согласия или истечения срока его действия
- Заявления об отзыве согласия – в течение 1 месяца с отзыва согласия

## **4. Субъект данных вправе:**

- ознакомиться со своими данными
- в соответствующем случае право требовать исправления, погашения, ограничения обработки данных, переноса данных,
- право жаловаться в Инспекцию по защите личных данных [www.aki.ee](http://www.aki.ee)