

## MAJANDUSAASTA ARUANDE KOOSTAMINE JA ESITAMINE

**Eesmärk:** käesolev kursus on ettnähtud kuulajatele, kes:

- on lõpetanud kursuse “Raamatupidamisarvestuse alused”; või
- töötavad raamatupidaja või raamatupidaja assistendina.

Koolituse eesmärk on anda süstematiseeritult teadmisi ning lubada omandada oskusi aastaaruande koostamisest koos kõigi lisadega, ja seda erinevate suuruse ja profiiliga ettevõtete puhul, samuti oskust analüüsida aastaaruande andmeid ning vajadusel korrigeerida ning parandada aruandeid.

Kursuse maht on auditoorne töö 20 ak.tundi, iseseisvat tööd 10 tundi, mooduli kogumaht on 30 tundi.

Kursuse kestvus on 2,5 nädalat, sellest auditoorset tööd 8 tundi nädalas.

Õppekeel: vene

Jrk nr.	Teemade nimetus	Õ/t. arv
1	Ettevõtte majandusmudeli loomine – majandustehingute kompleksse arutelu, mille põhjal koostatakse näitlik majandusaasta aruanne. Enimlevinud vead raamatupidamisaruande koostamisel. Põhiaruannetevaheline seos. Arvestuspõhimõtted: sobivad, mitesobivad ja muutmist vajavad. Amortisatsiooni arvestus, vara jäägi kontroll.	4
2	Bilanss, kasumiaruanne. Majandustehingute kajastamine nimetatud aruannetes. Enimlevinud vead.	4
3	Rahavoogude aruanne: koostamine, enimlevinud vead. Seos teiste põhiaruannetega.	4
4	Raamatupidamisaruande lisad – kohustuslikud lisad, muude lisade valik, koostamise põhimõtted ja enimlevinud vead	4
5	Ajandusaasta aruande esitamine – treening arvutiklassis.	4

Mooduli lõpetamisel väljastatakse tunnistus kursuse / mooduli läbimise kohta, millele märgitakse koolituse nimetus / omandatud teemad ja maht tundides.

Mooduli lõpetamiseks peab isik osalema kõigist loengutest ja praktilisest arvutitreeningust.

### **Teadmised:**

- majandusaasta raamatupidamisaruande koostamise põhimõtted
- põhiaruannetevaheline seos ning tehingute kajastamine põhiaruannetes
- olulisuse põhimõttest lähtudes lisade valik ja täitmine
- tegevusaruande koostamise nõuded
- nõuded majandusaasta aruande tervikuna koostamiseks ja esitamiseks

### **Oskused:**

- osaleja võimeline iseseisvalt koostada väikse-ja keskmise suurusega ettevõtte majandusaasta raamatupidamisaruanne,
- korrigeerida aruandeid ning parandada vigu,
- analüüsides aruandes esitatud andmeid, osaleda majandustulemuste arutelust ettevõtte juhtkonna poolt
- vajadusel osata esitada ettepanekuid ettevõtte tegevuse korrigeerimiseks, edasiarendamiseks jms.
- sisestada majandusaasta aruannet Ettevõtjaportaali ning konsulteerida ja abistada juhatust tegevusaruande koostamisel ja sisestamisel ning esitada registripidajale.